

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-8818 **FECHA:** 16 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: YAIR ANDRES RINCON CASTRO

VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000 (Dieciocho Millones de Pesos)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006347 de 18 de Junio de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600086765 de 18 de Julio de 2025

FUENTE DE FINANCIACION: 133401 RB CONT CONT OBR PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, **YAIR ANDRÉS RINCON CASTRO** portador de la cédula de ciudadanía 1.144.184.524 de Cali, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION		Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO		Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 2 de 8

2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, en la obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** Ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato. Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO PRIMER CUOTA:

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
 - El contratista brindo apoyo con el escaneo y cargue de la documentación de los contratos de prestación de servicios a las carpetas compartidas en la plataforma Drive de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
 - El contratista brindo apoyo en la revisión y recolección de los documentos de las carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de julio de 26 funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, que serán contratados a través del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo los siguientes
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, en la obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.
 - El contratista brindo apoyo en la revisión de las carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de julio de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta que los parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO SEGUNDA CUOTA:

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
 - El contratista brindo apoyo en la recolección de los complementos del contrato, del RPC, certificado de ARL de las carpetas contractuales de prestación de servicio, de 26 funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, que serán contratados a través del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, en la obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.
 - El contratista brindo apoyo en la revisión de las carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de julio de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en donde se anexo el Registro Presupuestal y la necesidad presentada al Dr. Guillermo, teniendo en cuenta que los parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
 - El contratista llevo a cabo el cargue de la información relacionadas con las cuotas de pago, resultantes de sus obligaciones del presente contrato, con el fin de dar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

cumplimiento al proyecto de inversión "de implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE TERCER CUOTA: ✓

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
 - El contratista brindo apoyo organizando las carpetas contractuales de prestación de servicio, de 7 funcionarios de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, que serán contratados en el mes de agosto, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, en la obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.
 - El contratista brindo apoyo en la revisión de las carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de marzo de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en donde se anexo el proyecto, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
 - El contratista brindo apoyo en la redacción de la tabla presupuestal de los 26 contratos que estuvieron a cargo del DADI de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se identifica el número del CDP, RPC y el valor de los honorarios de cada contratista, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca"
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
 - El contratista llevo a cabo el cargue de la información relacionadas con las cuotas de pago, resultantes de sus obligaciones del presente contrato, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "de implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE CUARTA CUOTA:

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
 - El contratista brindo apoyo en la organización de las 25 carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de septiembre de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaría de Convivencia Ciudadana, en la obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.
 - El contratista brindo apoyo en la recolección de las firmas para el documento en donde se designa el comité estructurador para los 25 contratos de prestación de servicios de Libertad de Culto de la secretaria de Convivencia, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
 - El contratista llevo a cabo el cargue de la información relacionadas con las cuotas de pago, resultantes de sus obligaciones del presente contrato, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "de implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE QUINTA CUOTA:

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
 - El contratista brindo apoyo, organizando las carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de octubre, con los numero de contrato 16508, 16507, 16387 y 16552 de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 8
---	--	--

parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, en la obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.
 - El contratista brindo apoyo en la recolección de las firmas para el documento en donde se designa el comité estructurador para los contratos de prestación de servicios del mes de octubre de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
 - El contratista llevo a cabo el cargue de la información relacionadas con las cuotas de pago, resultantes de sus obligaciones del presente contrato, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "de implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE SEXTA CUOTA:

1. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
2. Apoyar en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con la organización y verificación de la información que surja de los temas de su área de conocimiento.
 - El contratista brindo apoyo, organizando las veinte dos carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de diciembre, del proyecto denominado libertad de culto de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
 - El contratista brindo apoyo, en el escaneado y cargue a la plataforma drive de las veinte dos carpetas contractuales de prestación de servicio del mes de diciembre, del proyecto denominado libertad de culto de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la ley de archivo, en donde se pudiera evidenciar que cumpliera con toda la documentación de la etapa precontractual, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, en la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

obtención de información de soporte requerida para su ingreso al sistema de información.

- El contratista brindo apoyo en la recolección de las firmas para el documento en donde se designa el comité estructurador para los contratos de prestación de servicios del mes de octubre de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
- El contratista llevo a cabo el cargue de la información relacionadas con las cuotas de pago, resultantes de sus obligaciones del presente contrato, con el fin de dar cumplimiento al proyecto de inversión "de implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

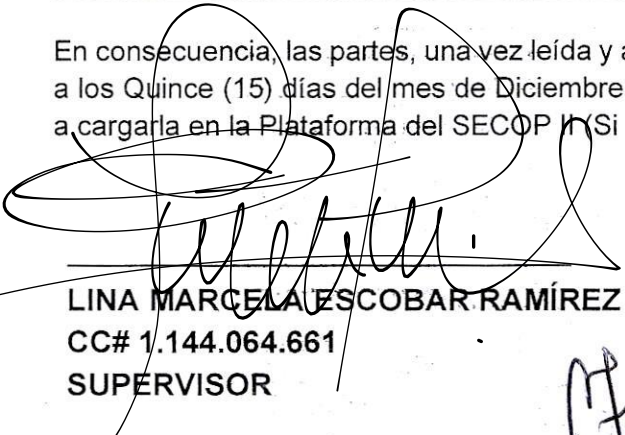
Valor total del Contrato:	\$ 18.000.000
Valor ejecutado:	\$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 18.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales (Cuota 1,2,3,4,5):	\$ 15.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total Pagado:	\$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 8
---	--	--

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los Quince (15) días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma del presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
CC# 1.144.064.661
SUPERVISOR


YAIR ANDRES RINCON CASTRO
CC# 1.144.184.524
CONTRATISTA